

Russi, lì 23 dicembre 2019

Comunicazioni mese di GENNAIO

*si prega di leggere con attenzione
e conservare ad uso interno dell'azienda*

Principali Scadenze

15 GENNAIO 2020

- **ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE, LE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO E LE ASSOCIAZIONI PRO-LOCO CHE HANNO OPTATO PER LA L. 398/1991:** annotazione nel registro approvato con D.M. 11 febbraio 1997 opportunamente integrato, anche in unica registrazione, dell'ammontare dei corrispettivi e di qualsiasi altro provento conseguiti nell'esercizio di attività commerciali poste in essere nel corso del mese precedente.

16 GENNAIO 2020

- **VERSAMENTO UNITARIO** tramite **Mod. F24**: scade il termine per effettuare mediante il modello F24 il versamento unificato delle imposte e dei contributi (Iva relativa al mese precedente – ritenute alla fonte- Inps Gestione separata; ecc.). **Rammentiamo che è necessario presentare il modello anche se riporta il saldo uguale a zero al fine di evidenziare le eventuali compensazioni effettuate.**
- **TRASMISSIONE TELEMATICA DELLE DICHIARAZIONI DI INTENTO EMESSE:** scade il termine entro il quale lo Studio consiglia l'invio telematico delle "dichiarazioni di intento" emesse nel corso del mese precedente. Vi invitiamo a farci pervenire le dichiarazioni di intento non appena emesse, dopo averle debitamente numerate e registrate.
- **VERSAMENTO RITENUTE SU DIVIDENDI** tramite **Mod.F24**: scade il termine per effettuare mediante il modello F24 il versamento delle ritenute sui dividendi corrisposti nel trimestre solare precedente.

20 GENNAIO 2020

- **BOLLO TRIMESTRALE SU FATTURE ELETTRONICHE IV TRIMESTRE 2019:** Scade il termine per il versamento dell'imposta di bollo sui documenti informatici emessi nel quarto trimestre 2019.

27 GENNAIO 2020

- **DICHIARAZIONE INTRASTAT:** Per i contribuenti mensili, trimestrali occorre presentare gli "elenchi intrastat" relativi alle cessioni e/o acquisti intracomunitari. Coloro che provvedono direttamente alla tenuta della contabilità ed hanno effettuato cessioni e/o acquisti intracomunitari, sono pregati di consegnare allo Studio le fotocopie delle fatture al più presto al fine anche **di controllare in corso d'anno la periodicità** della presentazione degli elenchi.

31 GENNAIO 2020

- **TOSAP/COSAP(tassa occupazione spazi e aree pubbliche):** scade il termine per il versamento della rata annuale per tassa occupazione suolo pubblico.

- **TRASMISSIONE DATI AL SISTEMA TESSERA SANITARIA:** scade il termine per l'invio dei dati al sistema tessera sanitaria da parte di medici, odontoiatri, psicologi, veterinari, farmacie e parafarmacie. Si ricorda pertanto ai clienti interessati di consegnare la documentazione necessaria al più presto.
- **ESTEROMETRO MESE DI DICEMBRE 2019:** Scade il termine per l'invio della comunicazione delle operazioni transfrontaliere effettuate nel mese di dicembre 2019.

*Si ricorda alle imprese che provvedono alla tenuta della contabilità internamente, che entro il 28 febbraio 2020 è necessario aggiornare al 31/12/2018 il **libro giornale e il libro degli inventari**. Si rammenta, infine, che su questi ultimi due andranno applicate **marche da bollo, pari ad € 16,00 (ovvero 32,00 per i soggetti Irpef) ogni cento pagine, con data non superiore al 28/02/20.***

Altro:

- **DICHIARAZIONE I.V.A.:** i soggetti che intendono procedere al rimborso in sede di dichiarazione annuale sono pregati di comunicarlo allo Studio e consegnare i documenti entro i primi giorni dell'anno.
- **CONSEGNA DOCUMENTI:** è necessario consegnare tutta la documentazione relativa all'anno 2019 (corrispettivi, documenti di contabilità ed inventario rimanenze finali) entro il giorno 13.
- **REGIME CONTABILE ed I.V.A.:** le Imprese che, ricorrendone i requisiti, intendono variare il regime contabile (semplificato, ordinario, minimi) o I.V.A. (mensile o trimestrale) sono invitate a contattare lo Studio entro e non oltre il **13 gennaio p.v..**
- **NUMERAZIONE DOCUMENTI:** si raccomanda di riprendere la numerazione dal n. 1 per le fatture, per i documenti di trasporto, per le fatture ricevute fiscali ed altri documenti contabili che si emetteranno a partire dal prossimo primo gennaio.
- **REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE:** Si ricorda che le somme corrisposte da datori di lavoro entro il 12 gennaio 2020 si considerano percepite nel 2019 ai fini del conguaglio annuale da certificare con modello CUD.
- **ESTRATTI CONTO BANCARI:** anche le ditte in contabilità semplificata dovranno considerare ai fini del reddito gli interessi bancari, per cui si richiede, sia per le ditte individuali sia per le società di persone, o l'estratto conto annuale riferito all'attività o apposita certificazione bancaria dalla quale emerga l'importo degli interessi (attivi e/o passivi) e le ritenute subite.

A disposizione per ulteriori chiarimenti,
si porgono cordiali saluti.

Allegati:

- (a) *Tassi di riferimento;*
- (b) *Servizi per la clientela;*

TASSI DI INTERESSI PRATICABILI DAL SISTEMA BANCARIO

Vengono indicati i tassi minimi attualmente applicabili dal sistema bancario in rapporti di affidamento normali, restano pertanto esclusi i tassi applicati tenendo conto di fattori soggettivi quali volumi movimentati, operatività del rapporto, anomalia del rapporto (sconfinamenti, insoluti etc), dimensioni aziendali oppure riferiti ad operazioni straordinarie.

Categoria rapporto	Tasso indicativo	Range
Fido in c/corrente	5,662%	+/-1,5%
Ant. Salvo buon fine	3,862%	+/- 1%
Anticipo fatture	4,162%	+/- 1,3%
C/ c attivo per il cliente	0,000%	+0,5%

Tassi di riferimento

Euribor (6 mesi media mese precedente 365gg)	-0,335 %
Tasso ufficiale BCE	0,000 %
Tasso di riferimento Credito all'artigianato	1,580 %
Tasso agevolato operazioni oltre 18 mesi "artigiani" (*)	1,0270 %
Tasso di mora valido dal 01/07/2019 al 31/12/2019	8,0 %
Tasso legale dal 01/01/2020	0,05%

(*)il tasso indicato si riferisce agli investimenti ed operazioni effettuati nel settore dell'artigianato ai sensi della L. n. 949/52 Capo VI.

Si informa la clientela che lo Studio ha la possibilità di accedere direttamente alle forme di finanziamento promosse dagli organismi associativi per il credito alle imprese oltre che ad agevolazioni finanziarie previste da norme locali e nazionali (Cofiter per commercianti e Finanziarti per gli artigiani).

I clienti che dispongono di una e-mail e continuano a ricevere le presenti comunicazioni in via cartacea tramite la normale spedizione postale, sono invitati a contattare lo Studio per comunicare la loro casella di posta elettronica.

Servizi per il CLIENTE

per svolgere la propria assistenza al cliente nell'ottica di

accurate soluzioni per l'impresa

lo Studio fornisce :

Direttamente

- **INFORMAZIONI COMMERCIALI:**
Solvibilità dei vostri clienti/fornitori e analisi, bilanci e indici di riferimento relativi alla vostra attività o attività concorrenti;
- **CAMERA DI COMMERCIO:**
A richiesta si rilasciano visure e certificati camerali e bilanci di società;
- **SALA RIUNIONE O UFFICIO RISERVATO:**
Disponibilità per i clienti di sale riunioni o di ufficio riservato in entrambe le sedi di Russi e Faenza.

Assistenza in Studio

- **LEGALE:**
 - L'avvocato Paolo Gambi è presente in Studio a Russi tutti i martedì pomeriggio;
 - L'avvocato Marco Emiliani è presente in Studio a Faenza tutti i lunedì e giovedì pomeriggio.
- **SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO D. LGS. 81/2008 E SMI:**
Previo appuntamento con società specializzata nella consulenza e controllo della normativa;
- **AGEVOLAZIONI FINANZIARIE:**
 - Indagine preventiva sull'opportunità di accedere a contributi per investimenti anche di modesta entità;
 - Pratiche agevolazioni cooperative di garanzia artigiani, commercianti e piccola industria.

Collaborazioni

- **SERVIZIO AGEVOLAZIONI E CONTRIBUTI:**
Previo appuntamento il nostro Consulente Dott. Pier Carlo Masotti è disponibile per pianificazione di attività e pratiche in merito a consulenza organizzativa di progettazione europea e per qualsiasi attività di finanziamento pubblico e contributi a privati;
- **SERVIZIO BUSTE PAGA:**
In convezione con Consulente del Lavoro nelle città di Russi, Ravenna e Faenza;
- **SISTEMI INFORMATIVI:**
 - sistema informativo SPRING-ESOLVER-ESOLVER.AZ-SQL per la contabilità e collegamento diretto con lo Studio;
 - Fatture Web e Sportello Cloud per fatturazione elettronica;
 - software e PC;
 - server e reti.
- **GRAFICA, SITI WEB E COMUNICAZIONE:**
Studio e della progettazione di campagne pubblicitarie, marchi, dello sviluppo e costruzione di Siti Web e di ogni altro mezzo di comunicazione;
- **POLIZZE ASSICURATIVE:**
 - Servizio BROKER ASSICURATIVO in grado, senza nessun aggravio in termini di costi, di gestire tutti gli aspetti inerenti la stipula, la gestione delle polizze e gli eventuali sinistri se è necessario gestire annualmente un certo numero di polizze assicurative;
 - Rapporto con primarie *COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE per assistenza ai clienti*;
- **RICERCA, SELEZIONE E FORMAZIONE DI PERSONALE:**
Società di consulenza con sede a Ravenna, autorizzata dal Ministero del Lavoro e specializzata in: selezione del personale, analisi organizzativa e sistemi di gestione risorse umane, valutazione del potenziale, formazione aziendale, rischio stress lavoro correlato: sistemi di valutazione e intervento.